

Formation: AgilePM® Foundation

Domaine : AgilePM®

DESCRIPTION

Cette formation vous permettra d'appréhender les concepts, les principes et le contenu du cycle de vie d'un projet Agile. Vous découvrirez les rôles et responsabilités de chacun au sein d'un projet, les techniques utilisées, leurs bénéfices et leurs limites et serez préparé à passer l'examen AgilePM® Foundation.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre le principe des projets en mode agile et les différents rôles associés
- Identifier les processus et livrables du projet selon le référentiel AgilePM®
- Utiliser des techniques de communication projet adaptées aux interlocuteurs
- Estimer la charge des travaux et planifier en mode Agile
- Trier et prioriser les exigences d'une itération
- Passer la certification AgilePM® Foundation

POUR QUI

- Chefs de projet,
- membres d'équipe projets,
- candidats à la certification AgilePM® Foundation

PREREQUIS

- Connaissance préalable de la gestion de projets souhaitable.
- Bon niveau d'anglais pour la certification

PROGRAMME

Introduction aux méthodes Agiles

- Les origines, enjeux et règles de base.
- Les rôles sur le projet Agile : sponsor, Project Manager, développeur, testeur...
- Identification des enjeux et contraintes d'un projet. Gestion de la configuration.
- Les facteurs de succès du projet et les risques.

Exercice

Exposer les grandes lignes d'un projet. Identifier les enjeux, les risques et les personnes les plus compétentes pour chacun des rôles.

AgilePM® : les processus et leurs livrables

- Les principes de l'Agile Project Management. Le framework de développement.
- Initialisation du projet. Faisabilité. Business case. Le plan projet.
- Gouvernance projet. Management des risques. Lancement du projet : les exigences prioritaires (PRK).
- Éléments pour l'architecture (SAD), le développement et le déploiement.
- Phase d'exploration : les exigences détaillées. Affiner la solution.
- Phase de réalisation : les Timebox de développement. Prototypes de solutions.
- Déploiement de la solution. La revue de projet.
- Phase après-projet. Analyse des bénéfices.

Echanges

Questions sur les processus et livrables AgilePM®.

La communication

- Principes clés de la communication de l'AgilePM®
- Adaptation de la communication à la nature du projet et à la maturité de l'équipe.
- Les réunions quotidiennes (Daily Stand-up meeting).
- Management de l'équipe, des parties prenantes.

Exercice

Créer un plan de communication projet.

Priorisation et définition d'une itération

- Le tri des exigences. Méthode MoSCoW.
- Notion d'itération ou de "Timebox".
- Phases d'une itération : étudier, affiner, consolider. Les objectifs et les rôles.
- Suivi et contrôle continu du projet et des risques.

Exercice

Définition des priorités sur les exigences.

L'estimation des travaux et la planification Agile

- Bonnes pratiques d'estimation de charges.
- Estimations collégiales. Réestimations.
- Bonnes pratiques de planification Agile.
- Les différents niveaux de planification (plan de livraison, déploiement...).

Exercice

Réaliser un plan de livraison.

Passage de la certification AgilePM® Foundation

- Questions et réponses liées aux attentes des stagiaires.
- Revue des points principaux.
- Passage en revue des termes techniques principaux (anglais).
- Présentation de l'examen et conseils.

Examen

Certification AgilePM® Foundation.